LAURINE MOTTAZ
CONSULTANTE ADMINISTRATIF
POUR L'AGRICULTURE

DURÉES D'ARCHIVAGE DES DOCUMENTS D'UNE EXPLOITATION AGRICOLE

DURÉE	TYPES DE DOCUMENS À CONSERVER
6 ANS	**GESTION & RH** • Bulletins de paie • Contrats commerciaux **PAC & ENVIRONNEMENT** • Déclarations PAC • Cahier de fertilisation • Bilan azoté • Registre phytosanitaire **SUIVI SANITAIRE & ÉLEVAGE** • Registre d'élevage • Carnet et bilans sanitaires • Ordonnances vèterinaires • Contrôles d'équipements
10 ANS	**COMPTABILITÉ** • Factures (clients et fournisseurs) • Livres comptables • Comptes annuels • Bilans **FISCALITÉ & BANQUE** • Déclarations fiscales • Relevés bancaires • Talons de cheques • Pièces justificatives
À VIE ∞	**FONCIER & IMMEUBLES** • Titres de propriété • Baux ruraux • États des lieux **JURIDIQUE & STRUCTURE** • Statuts de la société - GAEC, EARL... • Immatriculation • Autorisations d'exploiter **RETRAITE** • Relevés de carrière MSA

• RÉFÉRENCE PRATIQUE POUR L'AGRICULTEUR •

Laurine Mottaz
06 76 62 23 89 | laurine.mottaz@gmail.com